

## Tabela de Atividades aceitas pelo curso de Administração:

No Sistema, em “Relatório da atividade”, escreva:

(1º) o **título da atividade**; (2º) semestre ou data em que foi realizada, e (3º) sua descrição.

- **Atenção:** use o **título**, como aparece nos itens 1 a 21 em **negrito**, na tabela abaixo.

- **Exemplo:** “1. Projeto de Iniciação Científica – UNIP. Realizado: 2023-1 ou 11/05/2023. Descrição da atividade...”.

Itens:	TÍTULO DA ATIVIDADE:	Limites por semestre:	Pontuação máxima de cada atividade:	Comprovante obrigatório:
-	<b>ATIVIDADES DE PESQUISA:</b>	-	-	-
1	Projeto de Iniciação Científica – UNIP.	1	30	Cópia do Projeto com o nome do professor orientador.
2	Publicação de artigo ou Trabalho científico em Revista ou Anais de Congresso reconhecido.	Sem limites	30	Cópia do artigo e link da publicação.
-	<b>ATIVIDADES DE ENSINO:</b>	-	-	-
3	Programa de Monitoria em disciplinas do curso.	1	30	Cópia da autorização / aprovação da monitoria assinada pelo ICSC.
4	Curso/palestra <u>online</u> disponibilizado pela UNIP. Obrigatório anexar o certificado.	2	10	Cópia do certificado oferecido ao final do curso.
4.1	<b>Curso/palestra online</b> não disponibilizados pela UNIP. Regra: - O certificado deve ser de no <u>mínimo 2 horas</u> . - Certificados menores que 2h serão recusados. <u>Sugestões de cursos gratuitos:</u> - Planejamento Estratégico. - Comportamento Organizacional. - Governança Corporativa. - Modelos de Gestão. - Marketing Digital. - Metodologia Científica. <u>LINK de acesso aos cursos gratuitos: &lt;</u> <a href="https://freitaseducacional.com/cursos/?category%5B%5D=171&amp;search=&amp;is_lms_filter=1">https://freitaseducacional.com/cursos/?category%5B%5D=171&amp;search=&amp;is_lms_filter=1</a> >.	2	10	Cópia do certificado oferecido ao final do curso.
5	Curso/palestra presencial na UNIP. (Extracurricular/técnico/profissionalizante).	2	10	Cópia do certificado oferecido ao final do curso.
5.1	<b>Curso/palestra presencial</b> fora da UNIP. Regra: - O certificado deve ser de no <u>mínimo 2 horas</u> . - Certificados menores que 2h serão recusados.	2	10	Cópia do certificado oferecido ao final do curso.
6	<b>Organização de palestras / seminários / fóruns / congressos na Unip.</b> Regra: - A atividade deve ser autorizada previamente pela coordenação do curso no <i>campus</i> . - A natureza da atividade deve ser acadêmica e/ou profissionalizante.	2	10	Certificado de participação da organização fornecido pela coordenação.
7	Participação em evento científico, na condição de ouvinte em “ <b>defesa de Teses e Dissertações</b> ”.	2	10	Comprovante de participação fornecido pela IES, mais relatório da apresentação.
-	<b>ATIVIDADES DE APRENDIZADO</b>	-	-	-
8	<b>Curso(s) de Idioma(s):</b> como (1) inglês, (2) espanhol, (3) italiano etc. Regra: - Cada curso vale 30 pontos por semestre, podendo ser até 2 cursos concomitantes por semestre.	2	30	Pontuação semestral por curso mediante comprovação, como: Atestado de Matrícula e/ou Histórico Escolar com a ‘aproviação’ e a ‘carga-horária’ <u>no semestre</u> , emitido pela instituição em que fez o curso. <b>NÃO</b> são aceitas declarações de professores particulares.

9	<b>Visita-técnica em empresas ou instituições.</b> Regra: - Deve ser aprovada previamente pela Coordenação no campus. - Visitas virtuais NÃO serão aceitas.	2	10	Relatório padrão + comprovante de vista.
10	<b>Organização/participação de Campanhas Solidárias realizada na Unip.</b> Regras: - A campanha deve ser previamente autorizada pela Coordenação no campus. - A campanha deve ter caráter comunitário e voluntário. - O registro da campanha deve contar com fotos. - Exemplo: Campanha do agasalho, C. Páscoa Solitária (chocolate para crianças carentes). <b>- É terminantemente PROIBIDA a realização de campanhas que envolvam arrecadação e/ou doação de dinheiro. Sendo este ato passível de advertência e outras sanções. Portanto, nenhum(a) aluno(a), funcionário(a) ou professor(a) da Unip, pode arrecadar recursos em dinheiro. É vedado o pagamento de item diretamente ou não para qualquer empresa ou instituição, assim como é proibido realizar transferência, como o PIX ou a TED ou qualquer outra modalidade.</b>	2	10	Certificado de participação da organização fornecido pela entidade e se na Unip, apresentação do Projeto aprovado. Declaração com nome, data, hora, local e atividade realizada.
11	<b>Viagem Nacional.</b> Regra: - Exigido: comprovante da viagem; roteiro de viagem com os locais visitados (museus, centros culturais, prédios governamentais e/ou históricos...); relatório com fotos. - A viagem é de integral responsabilidade do próprio discente (sem o envolvimento da instituição).	1	20	É obrigatório entregar o roteiro e o relatório cultural de viagem. (São requeridas as cópias das passagens quando houver, e os comprovantes de visitas e atividades culturais...).
11.1	<b>Viagem Internacional.</b> Regra: - Exigido: cópia das passagens (ida e volta); roteiro de viagem com os locais visitados (museus, centros culturais, prédios governamentais e/ou históricos...); relatório com fotos. - A viagem é de integral responsabilidade do próprio discente (sem o envolvimento da instituição).	1	30	É obrigatório entregar o roteiro e o relatório cultural de viagem. (É necessário cópia das passagens, e os comprovantes de visitas e atividades culturais...).
12	<b>Participação na organização de projetos da JUNIP.</b> - Empresa Júnior.	2	10	Cópia do certificado de participação na Empresa Jr.; e cópia do projeto.
13	<b>Aluno(a) 'Representante de Sala' e 'Vice'.</b> Responsável pela comunicação "professor-alunos", e quando houver pela "organização de campanhas da turma". - Se aplica para até 1 suplente (ou 1 vice).	1	30	Ficha preenchida pelo aluno(a) representante e assinada pela coordenação.
14	<b>Treinamento "in company".</b> Treinamento oferecido pela empresa em que trabalha/estagia com duração mínima de 2 horas. É obrigatória a cópia do certificado.	2	10	Relatório padrão e comprovante de participação.
15	<b>Atividade esportiva reconhecida por Federação.</b> - Requer documentação comprobatória {declaração oficial da Federação Esportiva à qual o discente vinculado(a)}.	1	10	Documentação emitida pela Federação Esportiva Oficial.
16	<b>Leitura e resumo de LIVRO da área.</b> - Atenção: NÃO são válidos livros constantes nas referências bibliográfica dos Planos de Ensino do curso.	2	10	Relatório padrão + assinatura do professor responsável pela atividade.
17	<b>Leitura e resumo de ARTIGOS CIENTÍFICOS.</b> - Exemplo: Portal de Revista da USP. Link: < <a href="https://www.revistas.usp.br/rausp">https://www.revistas.usp.br/rausp</a> >. - Zoom Business Review (ZBR), link: < <a href="https://www.zoom.zamboneducacional.com/index.php/zbr/issue/archive">https://www.zoom.zamboneducacional.com/index.php/zbr/issue/archive</a> >. - Demais Revistas Científicas.	2	10	Relatório + cópia da primeira página do artigo (a que contém o título e autores).

18	<p>Documentário, programa de TV, rádio ou site, de caráter instrucional, que venha a contribuir com a formação profissional: Disponível em:</p> <p><a href="http://www.unip.br/tvweb/default.aspx">http://www.unip.br/tvweb/default.aspx</a>  <a href="http://www5.fgv.br/fgvonline/Cursos/Gratuitos/">http://www5.fgv.br/fgvonline/Cursos/Gratuitos/</a>  <a href="http://www.unip.br/ensino/extensao_comunitaria/calendario.aspx">http://www.unip.br/ensino/extensao_comunitaria/calendario.aspx</a>  <a href="http://www.endeavor.org.br/">http://www.endeavor.org.br/</a>  <a href="http://cbn.globoradio.globo.com/columnas/mundo-corporativo/MUNDO-CORPORATIVO.htm">http://cbn.globoradio.globo.com/columnas/mundo-corporativo/MUNDO-CORPORATIVO.htm</a>  <a href="http://canaldoensino.com.br/blog/24-cursos-gratis-de-recursos-humanos">http://canaldoensino.com.br/blog/24-cursos-gratis-de-recursos-humanos</a>  <a href="http://www.iped.com.br/ncursos-publicos">http://www.iped.com.br/ncursos-publicos</a>  <a href="http://www.iped.com.br/administracao">http://www.iped.com.br/administracao</a>  <a href="http://globotv.globo.com/rede-globo/pequenas-empresas-grandes-negocios/">http://globotv.globo.com/rede-globo/pequenas-empresas-grandes-negocios/</a></p>	1	10	Comprovante do Curso e relatório
-	<b>ATIVIDADES CULTURAIS</b>	-	-	-
19	<p><b>Participação em Espetáculo Teatral.</b>  <b>Participação em Espetáculo Musical.</b>  Obs.: Exemplo, os eventos proporcionados pelo SESC que são gratuitos ou de baixo preço.  Site: &lt; <a href="http://www.sesc.com.br/">http://www.sesc.com.br/</a> &gt;.  - Essa atividade deve ser aprovada previamente pela coordenação do curso no <i>campus</i>.</p>	1	10	Apresentação do certificado de presença ( <i>ticket</i> ) <b>e</b> uma foto do aluno junto ao <i>banner</i> do evento.
20	<p><b>Filmes/documentários sugeridos pela coordenação:</b>  Sugestões de filmes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abstract (2018) – documentário.</li> <li>2. Fome de Poder (2016).</li> <li>3. Steve Jobs (2015).</li> <li>4. A Teoria de Tudo (2015).</li> <li>5. Walt antes de Mickey (2015).</li> <li>6. Um Senhor Estagiário (2015).</li> <li>7. Joy: O Nome do Sucesso (2015)</li> <li>8. A grande aposta (2015).</li> <li>9. O Jogo da Imitação (2014)</li> <li>10. Capital C (2014) – documentário.</li> <li>11. Jobs (2013).</li> <li>12. Burt's Buzz (2013).</li> <li>13. Wall Street: poder e cobiça.</li> <li>14. O Lobo de Wall Street (2013).</li> <li>15. Phil Knight: o homem que conduz o mundo (2012). (<i>História do fundador da Nike</i>).</li> <li>16. Something Ventured (2011) – documentário.</li> <li>17. Margin Call: o dia antes do fim (2011). (<i>Aborda a crise econômica de 2008 vista de dentro dos bancos...</i>).</li> <li>18. Moneyball / O Homem que Mudou o Jogo (2011).</li> <li>19. O Sushi dos Sonhos de Jiro (2011).</li> <li>20. Sem Limites (2011).</li> <li>21. The Social Network / A rede social (2010).</li> <li>22. Amor &amp; Outras Drogas (2010).</li> <li>23. Invictus (2009) – (<i>Mandela</i>).</li> <li>24. Coco antes de Chanel (2009).</li> <li>25. Um sonho possível (2009).</li> <li>26. Golpe de Gênio (2009) – (<i>empreendedorismo</i>).</li> <li>27. Quem Quer Ser Um Milionário (2008).</li> <li>28. O Diabo Veste Prada (2006).</li> <li>29. De Porta em Porta (2002).</li> <li>30. O Sócio (1996).</li> <li>31. O Triunfo dos Nerds (1996).</li> <li>32. O Sucesso a Qualquer Preço (1992).</li> <li>33. O Poderoso Chefão (1972). (<i>Negócios em família</i>).</li> </ol>	1	10	O relatório deve, obrigatoriamente: 1º listar os nomes das principais personagens; 2º resumir a história; 3º incluir a capa do filme.
	<b>OUTRAS ATIVIDADES AUTORIZADAS PELA COORDENAÇÃO LOCAL DO CURSO</b>			
21	<p><b>Atividades organizadas pela Coordenação local do curso</b> (no <i>campus</i>):  Regra:  - Em geral, levam em consideração a vocação da região e rol de atividades de caráter exclusivo e/ou local, interesses dos estudantes, interesses de disciplinas, oportunidades de pesquisa identificadas por professores e coordenação etc.</p>	A definir pela coordenação. Máximo: 5 por semestre.	Pontuação a ser definida pela Coordenação no <i>campus</i> . Peso: <b>sempre múltiplo de</b>	Comprovante cedido pela Coordenação do curso no <i>campus</i> em que é realizada a atividade.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Essas atividades são de responsabilidade do(a) coordenador(a) local e apenas ele(a) poderá aprová-las.</li><li>- Em caso de mudança de <i>campus</i> na Unip, o aluno(a) deve levar os comprovantes para o coordenador(a) do novo <i>campus</i> que aceitará a atividade realizada.</li></ul>		<b>10</b> , e no máximo 50 pontos.	
--	---	--	------------------------------------	--

**Importante:**

- São aceitas como ACs apenas as atividades realizadas pelo discente enquanto estiver matriculado(a) no curso. Portanto: atividades realizadas fora do período de matrícula válida (ativa) na Unip NÃO são aceitas.
- Artigos de blogs e de sites de notícias NÃO são aceitos como AC.
- Doação de sangue NÃO é aceita como AC no curso.

**Observação:**

- Todas as Atividades Complementares (ACs) devem ser postas no sistema disponibilizado pela Universidade.
- As ACs não podem mais ser entregues fisicamente, elas devem ser entregues apenas digitalmente no sistema.

Atenciosamente  
Coordenação do Curso de Administração